

## Checkliste zur Vorbereitung von Mentoring-Gesprächen

---

**Datum:**

**Zeit: von**                      **bis**

**Ort:**

Welche Themen sollen besprochen werden?

---

Welchen Zielen will die Mentee durch das Gespräch näherkommen?

---

Welche konkreten Fragen sollen nach dem Gespräch beantwortet sein?

---

Hat die Mentee ihre Mentorin/ihren Mentor über das Anliegen informiert?

---