



Checkliste zur Vorbereitung von Mentoring-Gesprächen

Datum:

Zeit: von **bis**

Ort:

Sind Ort und Zeit geklärt?

Welche Themen sind nach dem letzten Treffen offen geblieben bzw. sollten nachverfolgt werden?

Welche Themen will ich im Treffen besprechen?

Welche Aspekte sind dabei für mich wichtig?

Welche konkreten Beispiele habe ich zu dem Thema?

Was erwarte ich von meinem Mentor/meiner Mentorin?

Welche seiner/ihrer Erfahrungen sind besonders interessant für mich?

Habe ich meine Mentorin/meinen Mentor über meine Anliegen informiert?
